



19.5.2015

LOGOMO OY - YLEISET SOPIMUSEHDOT

1. TILOJEN VARAUS- JA SOPIMUSMENETTELY

1.1. Logomon tilojen varaaminen ja vahvistaminen

Tapahtumajärjestäjän (jäljempänä Tilaaaja) ja tilojen vuokraajan Logomo Oy:n ja Kiinteistö Oy Turun Köydenpunoja (jäljempänä Logomo) välillä voidaan tehdä alustava tilavaraus määrääjäksi sitoumuksetta.

Varaus vahvistetaan sähköpostilla tai muuten kirjallisesti. Vahvistuksen jälkeen peruutus- ja muut sopimusehdot ovat voimassa. Varaus- ja ennakkomaksut tulee suorittaa eräpäivään mennessä. Muussa tapauksessa varaus ei ole enää voimassa. Suoritettua varausmaksua ei palauteta, mikäli tilaisuus peruuntuu tai sen päivämäärä vaihtuu.

1.2. Sopimus

Tilavarauksen vahvistuttua laaditaan sopimus, johon merkitään Tilaaajan laskutus- ja muut yhteystiedot, käyttöön tulevat tilat, päivämäärät sekä tiedossa olevat aikataulut ja tarvittavat palvelut (jäljempänä Sopimus). Mahdollisista sopimukseen tehtävistä muutoksista voi Tilaaajan puolelta neuvotella ja sopia ainoastaan sopimukseen merkitty yhteyshenkilö.

Sopimus tulee voimaan osapuolten allekirjoituksilla. Sopimus on kahdenvälinen eikä sitä voi siirtää kolmannelle osapuolelle ilman Logomon suostumusta.

Sopimuksen muutokset on tehtävä kirjallisesti. Sopimukseen jälkeenpäin käsinkirjoitetut muutokset tai lisäykset eivät ole päteviä, vaan kaikki muutokset tulee sopia kirjallisesti Logomon yhteyshenkilön tai tapahtuman venue managerin kanssa.

1.3. Peruutus

Mikäli Tilaaaja peruuttaa vahvistetun varauksen, on hän velvollinen suorittamaan peruutusmaksun seuraavasti:

- tapahtuman peruutus yli – 90 päivää ennen tapahtumaa, peruutusmaksu 50 % kokonaistilavuokrasta (ennakkomaksu varauksesta),
 - tapahtuman peruutus 90-30 päivää ennen tapahtumaa; peruutusmaksu 100 % kokonaistilavuokrasta,
 - tapahtuman peruutus alle 30 päivää ennen tapahtumaa, laskutetaan sopimuksessa määritelty kokonaishinta (sisältäen henkilöstö- ja muut palvelukulut) 100% tilaajalta,

ellei Sopimuksessa ole muuta sovittu.

1.4. Asiakirjojen pätevyysjärjestys

1. Kirjallinen Sopimus
2. Tilavarauksen vahvistaminen kirjallisesti
3. Tarjous tai kustannusarvio





19.5.2015

1.5. Arvonlisävero

Kaikkiin Logomon hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

2. TILAAJAN VASTUUT

2.1. Tuotantovastuu ja kokonaisvastuu

Tilaaajalla on aina tuotantovastuu (esim. markkinointi, lipunmyynti- ja esiintyjäjärjestelyt), vahingonkorvausvastuu kaikista vahingoista Logomoa ja kolmansia osapuolia kohtaan sekä lopullinen kokonaisvastuu tilaisuudestaan.

2.2. Tilat ja kalusto

Tilaaaja on velvollinen suojelemaan vuokraamaansa tilaa ja kalustoa vahingoilta. Tilaaaja vastaa kaikista vahingoista, joita esiintyjät, tilaaajan henkilökunta (oma / alihankkija) tai yleisö aiheuttavat Logomon kiinteälle tai irtaimelle omaisuudelle. Tilapäiset rakenteet voidaan rakentaa, pystyttää tai kiinnittää vain Logomon luvalla ja valvonnassa. Logomon suorittamista kalustus- ym. järjestelypalveluista veloitetaan erilliskorvaus.

Tilaaaja vastaa omalta osaltaan siitä, että hälytysajoneuvoille tulee olla esteetön kulku tilojen ulko-oville ja poistumisteille.

2.3. Järjestyksenvalvonta ja liikenteenohjaus

Tilaaaja sopii hyvissä ajoin ennen tapahtumaansa Logomon kanssa turvallisuuspalveluiden (Järjestymies- ja naulakkopalveluiden) järjestämisestä.

Tilaaajan on huolehdittava ettei tiloihin pääse ulkopuolisia henkilöitä. Tilaaaja on vastuussa tiloissa rakennus- ja vuokra-aikana olevista henkilöistä.

Tilaaaja on velvollinen tilaamaan ja maksamaan tilaisuuden vaatimat erilliset kustannukset (esim. lippujen tarkastajat ovilla, artistin edellyttämät lava- ja takahuoneen järjestyksenvalvojat yms).

2.4. Siivous

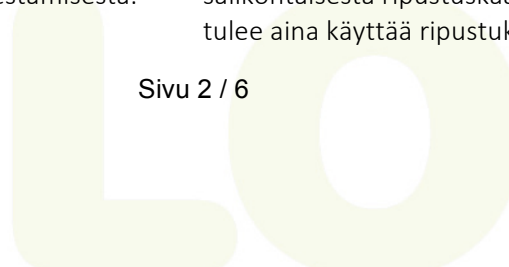
Tapahtumatilan yleissiivous ennen ja jälkeen sisältyy tilavuokraan. Tilaaaja vastaa tilaisuuden rakentamisaikaisesta siivouksesta, somistuksesta sekä Tilaaajan taikka yleisön toiminnasta aiheutuvasta tapahtuma-aikaisesta siivouksesta ja näistä sovitaan aina etukäteen erikseen ja palvelut veloitetaan loppulaskun yhteydessä voimassaolevan hinnaston mukaisesti. Eritesiivouksesta laskutetaan Tilaaajaa aina erikseen jokaisen tapahtuman jälkeen voimassa olevan hinnaston mukaisesti.

2.5. Tekniikka

Tilavuokraan sisältyy:

Logomon äänentoistolaitteet (Logomo-Sali 1, Move 1, 2, LOGI 1,2,3 ja GOTO 30-33) on asennettu kiinteiksi. Tilaaaja sitoutuu siihen, että Logomo-salin 1 kaiutinjärjestelmää ei pureta eikä siirretä ilman erillistä sopimusta.

Logomo tilojen ripustuspisteiden käytöstä on sovittava etukäteen Logomon kanssa. Tilaaajan tulee tarkastaa maksimikuormat per piste Logomon salikohtaisesta ripustuskaaviosta, josta myös näkee pisteiden sijainnit. Tilaaajan tulee aina käyttää ripustukseen Logomon ripustajia.





19.5.2015

Tapahtumassa tarvittava lisäesitystekniikka voidaan halutessa hankkia Logomon yhteistyökumppaneiden kautta ja sen kustannukset veloitetaan sopimuksen mukaan Tilaajalta.

Logomo-Salin 1 kiinteä tekniikka: Yleisövalaistus ja lavan etuvalot, PA-järjestelmä sekä Constellation-keinoakustiikkajärjestelmä sisältyvät tilavuokraan. Salin tarkempi ääni- ja valotekniikkalistaus löytyy Logomon nettisivuilta sekä pyydettäessä venue@logomo.fi.

Talon sähkö on Tilaajan käytössä ja Tilaaja hankkii itse kustannuksellaan tarvittavat lisäkeskukset ja välineet sekä tarvittaessa lisäsähkön ja sähköpäävystäjän. Tilaaja vastaa mittarilukeman mukaisesta sähkönkulutuksesta ja siitä veloitetaan Tilaajalta erikseen.

2.6. Opasteet

Tapahtumaan liittyvien mahdollisten lisäopasteiden sijoittelun ja kiinnityksen hoitaa Tilaaja Logomon ohjeiden mukaisesti.

2.7. Vakuutukset

Tilaaja sitoutuu ottamaan vuokra-ajalle vastuu- tai muun vastaavan vakuutuksen, jos ei toisin sovita.

Vakuutuksen tulee korvata seuraavat vahingot:

- osallistujille, yleisölle ja Tilaajan henkilökunnalle aiheutuneet vahingot;

- osallistujien, tapahtuman yleisön ja Tilaajan henkilökunnan aiheuttamat vahingot; ja
- Logomon irtaimelle ja kiinteälle omaisuudelle aiheutuneet vahingot sekä yksityisen henkilön omaisuuteen kohdistuvat anastukset ja vahingot.

Tilaaja sitoutuu toimittamaan tapahtuma-aikana voimassa olevan vastuuvakuutuksensa numeron ja vakuutusyhtiön nimen Logomon yhteyshenkilölle allekirjoitetun sopimuksen liitteenä tai viimeistään tapahtumaa edeltävän kuun 15. päivään mennessä. Mikäli Tilaaja ei toimita näitä tietoja määräpäivään mennessä, on Tilaajan itse tehtävä yleisötapahtumailmoitus poliisiviranomaiselle viimeistään seitsemän vuorokautta ennen tapahtumaa.

2.8. Luvat

Avotulen sytyttämiseen tai pyrotekniikan käyttöön tarvitaan aina Logomon ja viranomaisen lupa ja sen tulee täyttää lain ja viranomaisten asettamat vaatimukset.

Tilaaja vastaa musiikin esittämistä varten tarvittavista Teosto- ja Gramex-maksuista sekä muista mahdollisesti tarvittavista luvista ja kuluista.

2.9. Henkilöstöjärjestelyt

Tilaisuudessa tulee olla viranomaisten ja Logomon osoittama määrä naulakonhoitajia, vahtimestareita, järjestyksenvalvoja, teknistä henkilökuntaa ym. palveluhenkilökuntaa.



19.5.2015

Tilaaja sopii henkilökuntajärjestelyistä Logomon kanssa etukäteen. Logomon sekä Logomon alihankkijoiden henkilökunnan palvelut veloitetaan Tilaajalta sopimuksessa sovitun mukaan.

2.10. Logomon henkilökunta

Logomon päivystäjä on antamassa ohjeita tilojen ja Logomon kaluston käytöstä ja valvomassa Tilaajan toimintaa. Tilaaja vastaa siitä, että Logomon henkilökunnan antamia ohjeita noudatetaan.

Logomon päivystäjä ei ole velvollinen osallistumaan siivoamiseen, järjestyksenpitoon tai muuhun toimintaan.

Logomo-salin 1 kiinteitä laitteita käytettäessä, paikalla on aina yksi laitteita valvova ja käyttöön opastava valo-/äänitekniikko Logomon puolesta.

Logomolla on oikeus halutessaan päästä kaikkiin Tilaajalle luovutettuihin tiloihin.

2.11. Tilaajan oma henkilökunta

Logomo ei vastaa Tilaajan oman tai Tilaajan alihankkijan henkilökunnan mahdollisesti aiheuttamista vahingoista. Tilaajan henkilökunnalla tulee käyttää Logomon hyväksymiä tunnisteita, joiden tulee olla esillä selvästi Logomon tiloissa liikuttaessa.

2.12. Tiedotus ja markkinointi

Tilaaja vastaa tilaisuuteen liittyvästä viestinnästä. Ilmoituksissa tulee mainita tilaisuuden nimi, vastuullinen järjestäjä, lipun hinta, lipunmyyntipaikka, tapahtumapaikka ja -aika. Myös peruutuksista ja aikataulumuutoksista tulee Tilaajan tiedottaa asianmukaisella tavalla sekä järjestää viime hetken peruutustapauksissa yleisön opastus ja ohjaus.

Tilaaja sitoutuu käyttämään kaikessa tapahtumaan tai tilojen käyttöön liittyvässä tiedotus- ja mainostoiminnassa Logomon nimeä ja logoa. Logomolla on oikeus kieltää ohjeiden, lain tai hyvän tavan vastainen, taikka Logomon käsitysten mukaan muutoin sopimattomien mainosten käyttö. Logomolla on myös oikeus käyttää tapahtumaa omassa markkinoinnissaan.

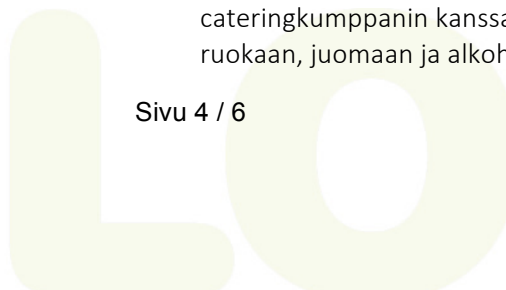
Logomo ylläpitää nettisivuillaan tapahtumakalenteria. Mikäli Tilaaja haluaa tapahtumansa näkyviin sivuille, tulee hänen lähettää sähköpostitse Logomolle valmis teksti (suomi, englanti) ja tapahtuman markkinointikuva.

Logomo pyrkii tuomaan tapahtumatietoja esiin omassa markkinoinnissaan soveltuvin osin.

3. YLEISÖPALVELUT TAPAHTUMISSA

3.1. Ravintolapalvelut

Tilaisuuden yhteydessä järjestettävästä tarjoilusta on sovittava Logomon cateringkumppanin kanssa. Cateringkumppanilla on yksinmyyntioikeus ruokaan, juomaan ja alkoholiin, ts. anniskeluoikeudet.





19.5.2015

3.2. Naulakkopalvelu

Tilaaaja sopii Logomon kanssa naulakkopalvelun järjestämisestä. Logomo hoitaa naulakkopalvelun. Mikäli Tilaaaja päättää, että vartioitu naulakko on tilaisuuden yleisölle ilmainen, vastaa Tilaaaja kustannuksista.

3.3. Pääsyliput

Ennen lipunmyynnin aloittamista, Tilaaajan on toimitettava allekirjoitettu Sopimus Logomon yhteyshenkilölle. Tilaaaja vastaa pääsylippujen ennakkomyynnin järjestämisestä. Kongresseja, koulutuksia ja kokouksia lukuun ottamatta tilaaajan tulee käyttää Logomon yhteistyökumppanin ATK-pohjaista lipunmyyntijärjestelmää.

Tilaaajan on tehtävä lipunmyyntisopimus suoraan Logomon lipunmyyntikumppanin kanssa tai myytävä liput itse. Ennen lipunmyynnin aloittamista on tilaaajan vielä tarkastettava käytössä oleva katsomokartta sekä salimuoto Logomon yhteyshenkilön kanssa. Mikäli Tilaaaja teettää pääsylippuja itse, tulee Tilaaajan tarkistuttaa niiden merkinnät (paikkamerkinnyt ym.) Logomon yhteyshenkilöllä.

Tapahtumapäivänä Tilaaajalla on oikeus aloittaa lipunmyynti Logomon lippukassassa yksi (1) tunti ennen tilaisuuden alkua. Lipunmyynnistä sovitaan erikseen suoraan Logomon lipunmyyntikumppanin kanssa, viimeistään yksi (1) viikko ennen tapahtumaa.

Yleisötapahtumissa Tilaaaja varaa Logomon käyttöön 10 kpl vapaalippuja / tilaisuus ja toimittaa ne Logomolle heti lipunmyynnin avauduttua.

Paikkanumeroidussa tilaisuudessa alakatsomossa on tietyt 10 paikkaa aina varattu Logomon käyttöön.

3.4. Tuotemyynti

Tilaisuuden yhteydessä tapahtuvasta tuotemyynnistä ja sen järjestelyistä on sovittava Logomon kanssa etukäteen.

3.5. Käsiohjelmat

Tilaaajan on toimitettava Logomon toimistoon käsiohjelma heti sen ilmestymisen jälkeen. Tilaaaja informoi käsiohjelmien hinnoitteluun sekä myyntijärjestelyihin liittyvät asiat Logomolle hyvissä ajoin. Logomo varaa itselleen oikeuden tarkastaa käsiohjelmat etukäteen.

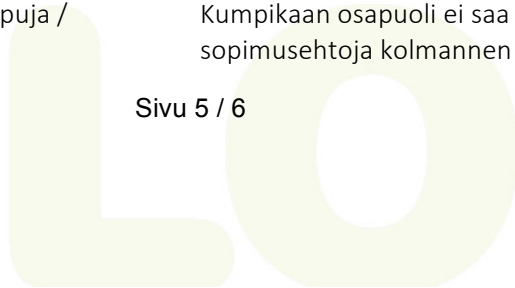
3.6. Tupakointi

Tupakointi on kielletty Logomon rakennuksen sisätiloissa. Tupakointi on sallittu Logomon piha-alueella merkityillä paikoilla.

4. MUUT EHDOT

4.1. Luottamuksellisuus

Kumpikaan osapuoli ei saa luovuttaa tässä sopimuksessa mainittuja hinta- tai sopimusehtoja kolmannen osapuolen tietoon.





19.5.2015

Logomo on velvollinen pitämään tilaisuuteen liittyvät artisti- ja tuotantotiedot luottamuksellisena kunnes tilaisuus on julkinen.

4.2. Logomon korvausvastuu ja vastuunrajoitus

Logomo ei vastaa sähkön-, lämmön-, ilmastoinnin-, vedenjakelussa tai tietoliikenneyhteyksissä mahdollisesti tapahtuvista rajoituksista tai puutteellisuuksista, mikäli ne aiheutuvat Logomosta riippumattomista syistä.

Logomo ei vastaa mistään välillisestä tai epäsuorasta vahingosta. Tämä vastuunrajoitus ei koske vahinkoa, jonka Logomo on aiheuttanut tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella.

Logomo ei vastaa Tilaajan palveluksessa olevien henkilöiden, Tilaajan alihankkijoiden eikä yleisön omaisuuden katoamisesta tai vahingoittumisesta aiheutuvista vahingoista eikä näille aiheutuvista henkilövahingoista, vaan näistä vastaa Tilaaja.

Kaikissa tilanteissa Logomon mahdollinen tähän sopimukseen perustuva korvausvastuu Tilaajaa kohtaan on enintään tässä sopimuksessa sovittu tilavuokran määrä.

4.3 Koko Sopimus

Sopimuksessa määritellään koko Sopimus ja sopimuspuolten välinen yhteisymmärrys heidän keskinäisestä suhteestaan, ja se korvaa kaikki muut sopimuksen osapuolten keskenään tätä ennen tekemät suulliset ja kirjalliset sopimukset. Sopimusta koskevat muutokset on laadittava kirjalliseen muotoon ja kummankin sopimuksen osapuolen valtuutettujen edustajien on vahvistettava muutokset sähköpostilla.

4.4. Erimielisyyksien ratkaiseminen ja sovellettava laki

Tästä sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten välisissä neuvotteluissa. Jos osapuolten välillä ei päästä yksimielisyyteen, käsitellään riitaisuudet ensimmäisenä asteena, suomen kielellä, Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa. Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

4.5. Ylivoimainen este

Logomon ei voida katsoa rikkoneen Sopimusta jos sopimusehtojen noudattamisen laiminlyönti on johtunut syystä joka on Logomon kohtuullisten vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella joka ei ole johtunut Logomon omista toimista tai omasta huolimattomuudesta. Tällaisia syitä ovat muun muassa myrskyt, tulvat, muut luonnonilmiöt, tulipalot, räjähdykset, mellakat, sodat, lakot, julkisen liikenteen häiriöt, energiaverkon häiriöt ja työvoimapula.

